

INFORMASJONSHEFTE FOR FORELDRE OG BARN I MOBARN HAUGLIA BARNEHAGE.



Mobarn
• |Hauglia Barnehage

OPPLYSNINGER OM BARNEHAGEN.

Eierforhold.

Hauglia barnehage ble åpnet 6. august 1990. Barnehagen eies av Molde Barnehager SA = MOBARN. Mobarn er et andelslag som eies av medlemmene og drives gjennom andelslagets styringsorganer. Mobarn driver også Øverland, Nordbyen, Vågsetra, Sylte og Malme, Cecilienfryd, Høgnakken, Bolsøya, Dalelia, Røsandåsen, Panorama og Lyngen.

Forretningsfører.

Molde Boligbyggelag (MOBO) er forretningsfører for MoBarn.

Beliggenhet.

Hauglia barnehage ligger midt i boligfeltet i Hauglia i Elnesvågen med kort veg til både butikker, bibliotek, skoler og kommuneadministrasjon.

Det er fine muligheter til turer og utflukter til både sjø, skog og fjell. Om vinteren har vi kort veg til slalåmbakke og friområder hvor det er fint å ake.

Selve uteområdet rundt barnehagen er oversiktlig, og består av asfaltert sykkelsti, plen og naturområde med trær. På uteområdet har vi to huskestativ med sandbasseng rundt, den ene med «kråkereir», en sandkasse, sklie, leke hus med veranda, sjørøverskute, skur for leker, sykkelskur, vippe, to vippefigurer, balansebom, stor dumper, bord, benker, en klatreplattform med hengebro og gapahuk m/bålplass

Inneområdet består av to lyse og oversiktlige avdelinger med fellesareal i midten. Fellesarealet består av kjøkken, allrom, kontor, personalgarderobe og personalrom.

Avdelinger.

Barnehagen er en to avdelings barnehage med plass for barn mellom 1-6 år. Avdeling Lågheia og avdeling Høgheia. Sammensetningen av gruppene med antall barn over/ under 3 år kan variere fra år til år. Ca. 40 barn vil hvert år være knyttet til barnehagen. Vi skjærer de minste deler av dagen med egne aktiviteter og egen tid i lag ute. Vi jobber mye på tvers av huset og deler for eksempel barna inn i turgrupper etter alder.

Åpningstid.

Barnehagen er åpen fra 7.00 til 17.00

Barnehagen er stengt alle lørdager, helge – og høytidsdager, samt julaften og nyttårs aften.

Barnehagen stenger kl.12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie pr. år. Hvor minst tre uker er sammenhengende uker sommeren.

Personalet har avsatt 37,5 t (5 dager) til planlegging gjennom året. Kun 3 av planleggings dagene vil berøre dere foreldre i og med at barnehagen blir stengt. Personalet i MoBarn vil legge de to andre dagene til helg / kveldstid.

Hjemmeside.

Barnehagen har egen hjemmeside: www.hauglia.mobarn.no Det er viktig at dere er inne daglig, for her blir det meste av informasjon lagt ut. Her finner du ulike planer, kontaktinformasjon, oversikt over ansatte, dagen-i-dag, ukeplan og bilder m.m. Brukernavn og passord får tilsendt pr. mail. Vi sender også mail og SMS fra nettsiden.

Personalet.

Barnehagen har styrer i 100% stilling.

På hver avdeling er det 1 pedagogisk leder, 1 50% Barnehagelærer og resterende er fagarbeidere og assistenter. I tillegg kan det være ansatt ekstra personale for barn med spesielle behov.

Barnehagen har renholder i 27 % stilling.

Vi kan i perioder ha elever fra ungdoms skole og videregående skole, samt studenter fra høyskoler.

Tildeling av plasser.

Barna blir tatt opp / får tildelt plass etter ansiennitet på medlemskap i Molde Barnehager SA. En privat andel koster kr. 300,-.

Det blir tatt noe hensyn til alder og kjønns sammensetning ved oppsetting av barnegruppene.

Funksjonshemmede barn, barn av ansatte og søsken av barn som alt har plass fra før blir prioritert ved opptak. Barna kommer i hovedsak fra nærområdet, men også fra andre deler av kommunen.

Oppsigelse av plass.

Barn som blir tildelt plass i barnehagen er sikret denne inntil barnet når skolepliktig alder eller oppsigelse foreligger. Oppsigelsesfrist er vanligvis 3 måneder. Ved oppsigelse etter 1 februar må man imidlertid betale ut hele barnehageåret (se kontrakt).

Forsikring.

Barna er ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen. Forsikringen gjelder også utflukter i barnehagens regi.

STYRENDE ORGANER.

Generalforsamling.

Den øverste myndighet i MoBarn er generalforsamlingen. (Se vedtektene)

MoBarns styre.

MoBarn har et styre bestående av syv medlemmer og en leder. Dette er barnehagens eierstyre.

Barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget har en representant fra eier, to representanter fra foreldre og to representanter fra ansatte. Styrer er saksbehandler og sekretær for styret. Navn på de tillitsvalgte i barnehagens samarbeidsutvalg vil bli slått opp så snart de er valgt for dette barnehageåret. Forelder representantene og vara for de blir valgt på foreldremøtet om høsten og sitter for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalget for barnehagen skal i samråd med personalet fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Foreldreråd.

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet

for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg om slike saker før avgjørelsen er tatt.

Foreldrerådet velger to representanter og fire vararepresentanter til samarbeidsutvalget i barnehagen. Disse fungerer også som arbeidsutvalg i foreldrerådet. (Fire representanter og to vara).

BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD.

I lov om Barnehager anno 17. juni 2005 står det følgende om barnehagens formål:

§ 1. Formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

§ 2. Barnehagens innhold.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskap og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmede og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. www.lovdato.no

Fra 1 august 2017 trådte en ny rammeplan for barnehagen i kraft. www.udir.no

Fagområder i rammeplanen.

Fagområdene gjenspeiler områder som har interesse og egenverdi for barn i barnehagealder, og skal bidra til å fremme trivsel, allsidig utvikling fremme

Fagområdene er:

- Kommunikasjon, språk og tekst.
- Kropp, bevegelse, mat og helse.
- Kunst, kultur og kreativitet.
- Natur, miljø og teknologi.
- Antall, rom og form.
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn.

Fagområdene vil sjelden opptre isolert. Flere områder vil ofte være representert samtidig i et temaopplegg og i forbindelse med hverdagsaktiviteter og turer i nærmiljøet. For hvert fagområde er det formulert mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og læring og presisering av personalets ansvar. Målene som retter seg mot barnas opplevelser og læring, er formulert som prosessmål. Det er selve læringsområdet og arbeidsmåtene barna skal bli kjent med.

For nærmere informasjon om rammeplanen se: www.udir.no

SAMARBEID MELLOM HJEM OG BARNEHAGE.

Gjennom samarbeid mellom hjem og barnehage ønsker vi å skape en helhet i barnets hverdag. Vi ønsker derfor å formidle hva barnehagen legger vekt på og arbeider med, samtidig som vi har behov for å bli kjent med barnets liv utenfor barnehagen.

Foreldrene har hovedansvaret for barnets omsorg og oppdragelse. Barnehagen skal derfor drives i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem. (Jmfør Barnehageloven) Vi legger derfor vekt på å etablere et godt og åpent forhold mellom foreldrene og personalet. Foreldre og personale kan ha ulike synspunkt og oppfatninger. Vi må akseptere at vi er forskjellige og har ulike meninger, men det er viktig for barnet at vi forsøker å finne felles løsninger. Et godt samarbeid mellom foreldre og personale vil gjøre det lettere for barnet å oppleve trygghet og sammenheng mellom hjem og barnehage. Det er også viktig for at foreldre skal kunne vite om og være med på å påvirke det som skjer i barnehagen.

Grunnlaget for god kontakt med foreldrene blir lagt i tilvenningsperioden og i det første møtet med barnehagen. Denne kontakten prøver vi å styrke og videreutvikle gjennom ulike samarbeidsformer.

- Daglig kontakt i hente og bringesituasjon.
- Foreldresamtaler høst/vår
- Ca. 1-2 foreldremøter i året.
- Foreldrekaffe/Frokost og ulike arrangement.
- Dugnader.

Foreldresamtaler.

Høst og vår setter vi av ca. 20 min til foreldresamtale. For de som er ny prøver vi å ha samtalen så tidlig som mulig på høsten. Der ønsker vi å formidle fra barnehagen og få informasjon og spørsmål fra hjemmet. Har en behov for samtale ellers i året kan en bare be om det. Ta kontakt om det er noe dere lurer på. Personalet har taushetsplikt om de opplysninger som blir gitt.

MØTEVIRKSOMHET / PERSONALSAMARBEID.

En forutsetning for å kunne gi et godt pedagogisk tilbud er at personalet har tilstrekkelig faglig kompetanse til å nå målene for virksomheten. Det er her viktig at personalet skolerer, og har avsatt tid til planlegging og evaluering av arbeidet.

Planleggingstid.

37,5 t er avsatt til planlegging for personalet. Planleggings tiden brukes til skolering og oppdatering, årsplanlegging, forberedelse til å ta imot nye barn, evaluering og kvalitetssikring av daglig arbeid.

Personalmøte.

En gang i måneden har vi personalmøte (2 t). Dette blir lagt utenom arbeidstid og personalet har møteplikt. På personalmøtene drøfter vi ulike tema, utveksler erfaringer og informasjon, planlegger, samordner og evaluerer opplegg for avdelingene.

Avdelingsmøte.

Hver avdeling har avdelingsmøte ca. 45 min. pr uke. Den andre avdelinga har ansvaret for barna under møtet. På avdelingsmøtene legges det planer for det daglige arbeidet, det pedagogiske arbeidet drøftes og evalueres, vi forbereder foreldresamtaler etc.

Ledermøte.

Hver mandag har vi ledermøte. På ledermøtene samordnes planer for avdelingene, innkjøp og drift vurderes og pedagogiske tema eller problemstillinger drøftes.

Styremøter.

Styrerne i MoBarn har møte ca. 1 gang i måneden.

Styrerne i Fræna kommune sammen med barnehageansvarlig i Fræna møter ca. 1 gang pr. mnd.

Medarbeidersamtaler.

Samtaler mellom styrer og den enkelte medarbeider eller mellom pedagogisk leder og personalet på avdelinga 1-2 ganger i året. Målsetting og resultat av arbeidet, trivsel, arbeidsmiljø og personlig utvikling. Samtalene er viktig for arbeidsmiljøet og som ledd i kvalitetssikring og personalutvikling.

Samarbeid med andre.

Barnehagen knytter til seg samarbeidspartnere etter behov. Dette for å sikre at det enkelte barn skal få et best mulig opphold i barnehagen. Dette for at personalet og foreldrene kan få støtte og veiledning i arbeidet med barna.

Samarbeidspartnere kan være:

Helsesøster, Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT), logoped, Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, (BUP), skole og Barnevernet. Barnehagen kan ikke ta kontakt med de ulike instansene angående navngitte enkeltbarn uten foreldrenes samtykke.

TRADISJONER I BARNEHAGEN.

Vi synes det er viktig å ha tradisjoner i barnehagen. Det er fint for barna å oppleve faste foreteelser som hører hjemme innenfor barnehagekulturen og i vår felles norske tradisjon. Slike arrangement vil være en avveksling i hverdagen for både små og store. Vi har følgende tradisjoner:

Bursdagsfeiring med krone.

Barnehagen har bursdagsmeny som barnet velger. Personalet og barnet lager bursdags krone. Barnet blir feiret med bursdagssang og «rakter». Vi har først og fremst bursdagsbarnet i fokus.

Høstfest/Høsttur

I september / oktober har vi høstfest på fellesrommet. Barna er med på å lage mat av høstens frukt og grønnsaker, og vi pynter til fest. I tillegg arrangerer vi felles høsttur hvor alle barna, unntatt de minste, går på tur i skogen, lager mat, leker og koser seg.

Luciafeiring/ Foreldrefrokost

Vi forbereder Luciafeiring med å bake lussekatter, synge og gå i tog. Foreldrene blir invitert til avdelinga i forbindelse med Luciadagen. Barna går i luciatog og synger luciasangen. Alle skal ha på seg hvite skjorter, jentene har glitter i håret og lys, mens guttene har hatter og stjernestaver. Foreldrene får deretter smake på barnas julebakst samt servert en frokost.

Nissefest.

Barn og ansatte har på seg røde klær og luer. Fest på barnehagen eller et sted utenfor barnehagen. Vi spiser grøt og nissen kommer med pakker til barna.

Pepperkakebakedag.

Barna tar med seg **1 voksen** som for eksempel pappa, bestefar, onkel, tante, bestemor, mamma eller noen andre som står barnet nært til en koselig førjulsmorgen med baking her i barnehagen. Vi baker og smaker på pepperkaker.

Karneval.

Barn og ansatte kler seg ut. Fest på fellesrommet med underholdning, sang og dans. Etterpå kjøper vi pølse med brød og potetskruer i kiosken. Kiosken er driftet av førskolebarna og pengene er selvlaget.

Akedag.

Vi aker med barnehagens akebrett, koser oss med varm drikke og mat ute.

” Prøve 17 mai”.

Vi går i tog sammen med Haugtussa barnehage den siste barnehagedagen før 17 mai. Etterpå har vi fest med pølser og is på barnehagen.

17 mai.

Barnehagen går i tog fra Fræna sjukeheim under egen fane. Arbeidsutvalget i foreldrerådet har ansvaret. Foreldrene til førskolebarna veksler på å bære fana. Førskolebarna veksler på å bære duskene til fana. Styrer sender ut skriv i forkant.

Sommerfest.

Sommeravslutning for barn, foreldre, søsken og personale på ettermiddag ute i barnehagen. Barna underholder, det blir servert mat, loddtrekning og leker.

NOEN PRAKTISKE OPPLYSNINGER.

Skal barnet få mest mulig ut av dagen bør det være her til kl. 9.30. **Gi beskjed** om barnet ikke kommer, eller kommer etter kl. 9.30. Si også fra om barnet skal hentes midt på dagen f. eks ved legebesøk og lignende. Grunnen er at vi kan være på tur. Ved sykdom skal barnet holdes hjemme. Husk å gi beskjed til barnehagen. Det er også greit å vite om barnet har vært syk i helga, da allmenntilstanden kan være redusert og angående med tanke på resten av barnegruppen når det gjelder smitte.

Når barnet blir hentet må det alltid gis beskjed til en av det voksne på avdelinga. Blir barnet hentet av andre enn de som har den daglige omsorgen, må personalet få beskjed om det på forhånd.

Måltider.

Barnehagen serverer frokost for de som ønsker det kl. 8, smøremåltid kl. 11 (ikke onsdager) og et fruktmåltid på ettermiddag ca. kl. 14, der vi serverer frukt og grønt.

Det vil si at barnet må ha med matboks for 2 måltider hver onsdag og en liten matboks hver dag til kl.14-måltidet.

Alt av barnas klær må merkes med navn!

Siden vi er mye ute trenger barna flere skift liggende i barnehagen. Det er fint med tøyelige og elastiske klær. Klærne bør være varme (bomull / ull), store nok, vind eller regntette i de periodene det er nødvendig. Husk strikk under regnklær / dresser. Ekstra fottøy er også viktig. Det er foreldrenes ansvar å holde orden i barnas klær / hylle i garderoben.

Barna må ha med tøfler, sandaler, sko eller sklisokker til innebruk i barnehagen. Disse bør helst ligge i barnehagen. Tøflene må ikke ha svarte såler.

Regntøy tas med hjem til vask hver fredag eller etter behov.

Gensere, jakker med **faste hette ol. er forbudt** å bruke i barnehagen på grunn av kvelningsfare.

Barn som bruker bleier og salve tar med dette selv. Vi ønsker ikke trusebleier.

Barnehagen har ikke ansvar for medbrakt leketøy. Dette bør ligge igjen hjemme. Unntak fra dette er kosedyr eller smokk under hviling for de minste.

Når dere foreldre er kommet i barnehagen for hente barnet, har dere ansvar for det. Dette gjelder også ved ulike arrangement i barnehagen (foreldrekafe, sommerfest, dugnader etc.).

Under henting:

- Skal barnet ikke utenfor porten før foreldrene. (Det kan være uoversiktlig på parkeringsplassen ved henting.)
- Husk å lukke porten.
- Vi minner om at foreldrene ikke skal bruke gangvegen til parkering, men parkerer på parkeringsplassen.
- Kun foreldre/foresatte og ansatte skal åpne og lukke porten.
- Stopp bilen når du henter! Den skal ikke gå på tomgang av sikkerhetsmessige og miljømessige årsaker.
- Husk! Du skal i dagens viktigste møte; barnet ditt. Så legg tlf. igjen i bilen.

Barnet skal være hentet i barnehagen før kl. 17.00. (Åpningstid 7.00-17.00).

Guri Bergsvik
Styrer.

